DOKTORANCI

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O PRZYDZIAŁ LOKALU W DA IKAR / DS. EDEN / DS KROKUS PRZEZ DOKTORANTÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ SGGW ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU EZD

1. Doktorant ubiegający się o przydział miejsca lokalu w DA IKAR / DS EDEN wypełnia właściwy druk podania w wersji papierowej (pkt. 1-3), a następnie przekazuje go w formie papierowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pracownikowi Szkoły Doktorskiej.
2. Pracownik Szkoły Doktorskiej tworzy koszulkę w EZD, załącza skan wniosku, akceptuje dokument oraz w dekretacji potwierdza dane osobowe doktoranta (pkt 4), następnie przekazuje Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w EZD w celu wyrażenia opinii.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej akceptuje dokument w EZD oraz w dekretacji pisze opinię (pkt. 5) i przekazuje koszulkę w systemie EZD na skrzynkę Rektorskiej Komisji Mieszkaniowej (RKM) do dalszego procedowania.

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O PRZYDZIAŁ LOKALU W DA IKAR / DS EDEN / DS KROKUS ZA POŚREDNICTWEM SYSTEMU EZD PRZEZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH ROZPOCZĘTYCH PRZED ROKIEM AKADEMICKIM 2019/2020

4. Doktorant ubiegający się o przydział miejsca lokalu w DA IKAR / DS EDEN wypełnia właściwy druk podania w wersji papierowej (pkt. 1-3), a następnie przekazuje go w formie papierowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pracownikowi Biura Obsługi Nauki.
5. Pracownik Biura Obsługi Nauki tworzy koszulkę w EZD, załącza skan wniosku, akceptuje dokument oraz w dekretacji potwierdza dane osobowe doktoranta (pkt 4), następnie przekazuje Kierownikowi Studiów Doktoranckich w EZD w celu wyrażenia opinii.
6. Kierownik Studiów Doktoranckich akceptuje dokument w EZD oraz w dekretacji pisze opinię (pkt. 5) i przekazuje koszulkę w systemie EZD na skrzynkę Rektorskiej Komisji Mieszkaniowej (RKM) do dalszego procedowania.