

INFORMACJE DODATKOWE DO WSZYSTKICH PROCEDUR:

W przypadku stwierdzenia przez Rektorską Komisję Mieszkaniową błędów bądź braków w wypełnionym przez ubiegającego się o przydział podaniu, koszulka z podaniem, za pośrednictwem systemu EZD, zostanie przekazana do osoby, która zakładała koszulkę w systemie z prośbą o uzupełnienie braków/błędów.

W przypadku konieczności przedłożenia Komisji do wglądu dokumentów takich jak np. akt ślubu, akt urodzenia dziecka do decyzji ubiegającego się o przydział należy forma okazania dokumentu. Dopuszcza się załączenie dokumentów do koszulki z wnioskiem w systemie EZD lub osobiste okazanie ich Sekretarzowi Rektorskiej Komisji Mieszkaniowej, po uprzednim przekazaniu koszulki z podaniem na skrzynkę Rektorskiej Komisji Mieszkaniowej.

W koszulce z podaniem powinny znaleźć się wszystkie wymagane Regulaminem dokumenty, np. zgoda na potrącanie z wynagrodzenia, potwierdzenie warunków mieszkaniowych w przypadku osób zameldowanych w Warszawie, czy ewentualne dodatkowe pismo osoby ubiegającej się o przydział.

W przypadku pracowników, którzy składają odwołanie do J.M. Rektora, w związku z długotrwałym zamieszkiwaniem, preferowaną formą złożenia odwołania jest wersja elektroniczna, za pośrednictwem systemu EZD, przy czym dopuszcza się możliwość złożenia odwołania w wersji papierowej do Sekretarza Rektorskiej Komisji Mieszkaniowej.